


Copie d'écran

Copie de l'intégralité de l'écran affiché.

Appuyez sur la touche **Impr écran** (). La copie de l'écran va alors dans le presse-papier.


Ouvrez un document Word .

clic / Edition / Coller.

Copie d'une partie de l'écran affiché.

Affichez l'objet que vous souhaitez copier.

Activez le logiciel Paint¹. Un fichier « Sans titre » s'est ouvert, cliquez sur Edition / Coller. Une boîte de dialogue contenant le message sibyllin : « L'image dans le presse-papier est plus grande que la bitmap. Voulez-vous que la bitmap soit agrandie ? » à toutes les chances de s'afficher. Ne vous laissez pas troubler et cliquez sur Oui pour continuer.

A l'aide de l'outil de sélection de Paint ()² sélectionnez la partie de l'écran que vous souhaitez récupérer.

clic / Edition / Copier

puis ouvrez le document dans lequel vous voulez insérer cette image.

clic / Edition / Collage spécial

Choisissez parmi les trois formats proposés le format Image si vous souhaitez que cette image prenne le moins de place possible (les caractéristiques de chaque format s'affichent quand on le sélectionne).

Positionnement de l'image dans le document.

Vous pouvez ajuster le positionnement vertical de l'image au moyen de la commande Format / Police, après l'avoir sélectionnée, en réglant le positionnement sur la ligne (situé sous l'onglet espacement).

Vous pouvez améliorer la présentation de l'image en explorant les possibilités offertes par un clic droit sur l'image, puis sur Format de l'image ou affichez la barre d'outils Image et utilisez les boutons de cette barre.

¹ disponible dans les accessoires du menu Démarrer.

² Si cet outil n'apparaît pas à l'écran, cliquez sur Affichage / Boîte à outils.