

Fiche 9 : 30 mn

Tri d'un tableau - Exercice d'évaluation (40 mn)

Fichier utilisé : ANALPHABETISME

Notions nouvelles :

tableur : tri d'un tableau ;

Au cours de cet exercice nous aurons à trier les taux d'analphabétisme des femmes pour obtenir le graphique souhaité. Pour cela nous utiliserons la commande *Données / Trier*.

Activez le logiciel Excel. Ouvrez le fichier *analphabétisme.xls* et enregistrez-le dans votre dossier de travail en lui donnant pour nom **analphabétisme** suivi de **votre nom**. (- 2 points si fichier mal placé ou mal nommé).

A – Tableau 1997

1. (3 pts) Copier une feuille

La feuille données étant active :

clic / Edition / Déplacer ou coller une feuille

Sélectionner « en dernier » et cochez l'option « Créer une copie ». Nommez la feuille **année1997**. Ne conservez dans cette feuille que les données de 1997 en les replaçant selon le modèle donné en fin de texte par insertions, suppressions et déplacements.-

2. Mise en forme (5 pts : 0,5 pt de moins par item non réalisé jusqu'à concurrence de 5 pts)

Liste des items de mise en forme du tableau :

- police Arial ;
- hauteur des lignes 1 et 2 : 25 ; hauteur des lignes 3 à 9 : 13 ;
- largeurs des colonnes A : 22 ; colonne B : 10 ; colonnes C et D : 8 ;
- titre du tableau : 11 pts, gras, centré sur les quatre colonnes du tableau et verticalement ;
- reste du tableau : 10 points ;
- en-têtes de colonnes sur deux lignes (voir modèle), gras, centrés horizontalement et verticalement ;
- source : italiques ;
- encadrement comme sur le modèle.

B – Tri

Le graphique ci-dessous représente en ordre décroissant les données de la feuille **année97** en prenant pour critère de tri l'analphabétisme des femmes.

La façon la plus simple d'afficher les pays dans l'ordre indiqué est d'effectuer un tri du tableau sur la colonne concernant les femmes.

Pour arriver à ce résultat, sélectionnez les données (bloc A3:D8). Faites très attention de sélectionner toutes les lignes du tableau avant d'effectuer ce tri sous peine de fausser les taux ou de placer la Thaïlande en Afrique (par exemple).

clic / Données / Trier

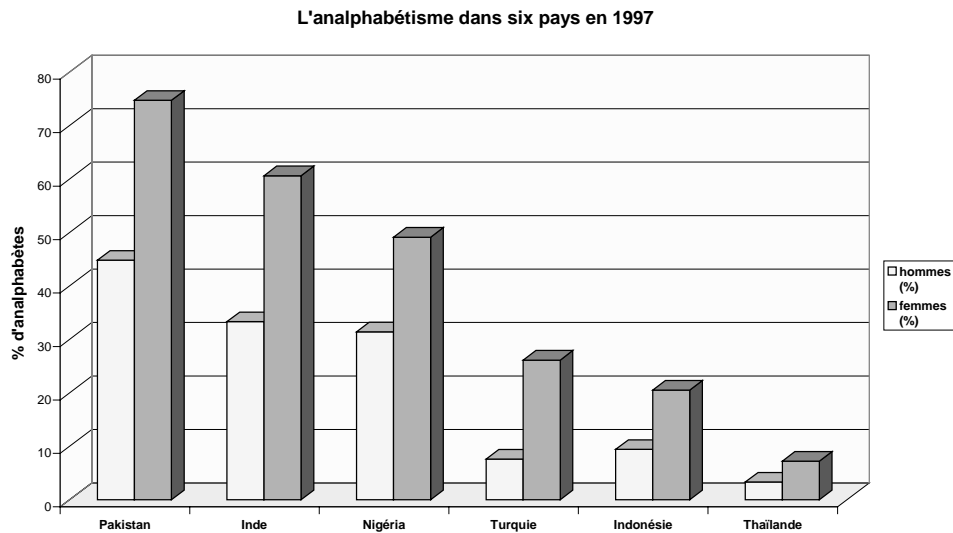
Triez les données par : Colonne D, en ordre décroissant (nous verrons par la suite que nous pouvons modifier ce tri pour agir sur le tableau).

clic / OK

C - Graphique

1. Construisez le graphique ci-dessous :

(6 pts, 0,5 pt en moins par directive non réalisé jusqu'à concurrence de 5 points)



Directives de mise en forme

- Choix correct du type et du sous-type de graphique ;
- Disposition des pays comme sur le modèle
- Graphique sur une nouvelle feuille¹ (le graphique occupe toute la feuille) que vous nommerez **Graphique** ;
- Titre du graphique : 14 pts, gras ;
- Noms des pays : 10 pts et gras ;
- Titre de l'axe des ordonnées : intitulé et disposition comme le modèle, 12 pts, gras ;
- Légende comme sur le modèle, 10 pts et gras ;
- Quadrillage principal de l'axe des ordonnées uniquement ;
- Aucune étiquette de données ;
- Barres hommes bleu ciel et femmes rose bois ;
- Panneau jaune clair ;
- Plancher jaune foncé.

2. Commentaire (3 pts)

Dans une zone de texte placée sous le graphique, introduisez un commentaire de ce que vous voyez sur le graphique concernant la comparaison entre l'analphabétisme des hommes et celui des femmes et la comparaison entre pays (deux ou trois phrases).

¹ Option qui apparaît sur la dernière boîte de dialogue de l'Assistant Graphique.

Groupez graphique et zone de texte : sélectionnez le graphique, maintenez la touche Maj enfoncée et cliquez sur la zone de texte.

clic / bouton Dessin (en bas à gauche de l'écran)

clic / Grouper

D - Mise en page de la feuille Graphique

1. *En-tête et pied de page (2 pts : 0,5 pt de moins par item non réalisé jusqu'à concurrence de 1 pt) :*

- Faites indiquer par Excel dans la partie gauche de l'en-tête la date et l'heure (l'une en dessous de l'autre) ;
- Tapez dans la partie droite de l'en-tête votre n° de place (écrit sur la table ou sur l'ordinateur) ;
- Faites indiquer par Excel dans la partie droite du pied de page le nom du classeur et en dessous le nom de l'onglet ;

2. *(1 pt) Vérifiez l'orthographe pour l'ensemble de la feuille (0 s'il reste une faute d'orthographe).*

Fermez votre fichier et quittez Excel.

Modèle

L'analphabetisme dans six pays en 1997			
		hommes (%)	femmes (%)
Péninsule indochinoise	Thaïlande	3,3	7,2
Moyen Orient	Pakistan	44,8	74,7
Inde et périphérie	Inde	33,3	60,6
Asie du Sud-est insulaire	Indonésie	9,4	20,5
Afrique	Nigéria	31,4	49,1
Méditerranée orientale	Turquie	7,6	26,1

Source: L'état du monde 2000; La Découverte, 1999.