

## Fiche 13 : travail à réaliser en dehors des TP

---

### Exercice de révision

Faites l'exercice pendant 45 mn, notez votre score, puis terminez l'exercice tranquillement.

Activez le logiciel Excel. Sauvegardez le classeur « Classeur1 » qui s'est ouvert sous le nom CORÉE :

#### A - Tableau

1. (1 pt) Nommez **Commerce** la première feuille du classeur et supprimez les autres feuilles.

2. (3 pts : 1 pt retiré par item non réalisé jusqu'à concurrence de 3 pts)

Créez le tableau suivant dans cette feuille :

	A	B	C	D
1	<b>Commerce extérieur de la Corée du Sud</b>			
2	<b>(biens en milliards \$)</b>			
3	Importations	1974	1986	1995
4	Exportations	6,85	31,6	135,1
5	Solde	4,46	31,6	125,1
6	Taux de couverture			
7	<i>Source : L'État du monde 1997</i>			
8				

Directives (liste des items) :

- tableau dans le bloc A1:D7 ;
- police Courier ;
- titre du tableau sur deux lignes, en gras, 12 points, centré horizontalement et verticalement ;
- en-têtes des colonnes centrés horizontalement et verticalement ;
- format des données : 2 décimales ;
- source italiques ;
- fond du bloc A2 :D6 couleur crème ;
- texte marron foncé ;
- encadrement comme le modèle
- pas de quadrillage.

#### B - Calculs

3. (3 pts) Nommez **importations** le bloc contenant les importations et **exportations** le bloc contenant les exportations. Introduisez les formules de calcul du solde et du taux de couverture en utilisant les noms exportations et importations dans les formules.

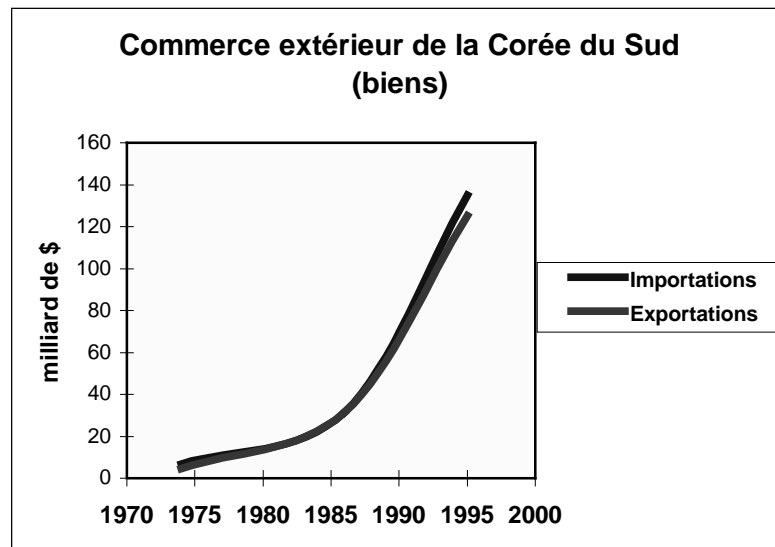
#### Définitions du solde et du taux de couverture

solde = exportations - importations ;

taux de couverture = (exportations / importations) \* 100.

### C - Graphique

4. (8 pts, 1 pt par item non réalisé jusqu'à concurrence de 8 points. Voir ci-dessous) Créez le graphique suivant (à droite du tableau) :



Liste d'item :

- choix du type et du format du graphique conforme au modèle (indication : il faut prendre le format « nuage de points » pour que les graduations de l'axe horizontal attribuent la même longueur à tous les intervalles de cinq ans) ;
- présence d'une légende ;
- titre principal : sur deux lignes comme sur le modèle ;
- graduations de l'axe X de cinq ans en cinq ans ;
- graduations de l'axe Y : sans décimales ;
- courbes : traits épais et lissés ;
- aire de la zone de traçage : jaune pâle ;
- pas de quadrillage ;
- zone de traçage a peu près carrée.

5. (1 pt) Insérez dans une zone de texte, placée sous le graphique, un commentaire des deux courbes (une à deux phrases).

### D - Mise en page

6. En-tête, pied de page (2 pts : 1 pt de moins par item non réalisé jusqu'à concurrence de 2 pts) :

- faites indiquer par Excel dans la partie gauche de l'en-tête la date et l'heure (l'une en-dessous de l'autre) ;
- faites indiquer par Excel dans la partie droite de l'en-tête le nom du classeur et en dessous le nom de l'onglet ;

7. (0.5 pt) Faites en sorte que tableaux, graphique et commentaire tiennent sur une seule page.

8. (0.5 pt) Centrez dans la page horizontalement et verticalement.

9. (1 pt) Vérifiez l'orthographe pour l'ensemble de la feuille.

*E - Fin*

Au bout de 45 mn comptez vos points, puis complétez votre travail pour arriver à 20/20.

Enregistrez et fermez votre fichier.