

Fiche n° 2

Fichiers modifiés : Muffins

1. Copiez dans votre dossier de travail le fichier Muffins en utilisant l'explorateur de Windows, puis ouvrez-le.


2. Marques de fin de lignes et de fin de paragraphes

Le texte contient les deux marques :

« ¶ » : marque de paragraphe

« ↵ » : saut de ligne

L'insertion d'un saut de ligne permet de commencer une nouvelle ligne à l'intérieur d'un paragraphe avant d'avoir atteint la marge droite.

Supprimez l'affichage à l'écran des marques de sauts de ligne (↵) et de marques de paragraphe (¶) en cliquant sur le bouton « Afficher/masquer »  (Observez le résultat puis réactivez l'option). Il est préférable de laisser ces marques apparentes pour mieux se rendre compte de l'état du document. Pas d'inquiétude, ces marques ne seront pas imprimées.

Nous allons maintenant modifier le texte Muffins de façon à lui donner l'aspect suivant (*sans encadrement : le cadre est destiné à mettre en évidence la mise en page à laquelle vous allez aboutir*). Le texte comprendra 8 paragraphes :

Paragraphe 1	→	MUFFINS¶
Paragraphe 2	→	<i>For the tenderness of muffins, use pastry flour and avoid overbeating.</i> ¶
Paragraphe 3	→	Sift into a mixing bowl : ¶
		2 cups pastry flour or 1 and 7/8 cups all-purpose flour ↵
Paragraphe 4	→	3 teaspoons baking powder ↵
		1/2 teaspoon salt ↵
		2 tablespoons sugar (or up to 1/2 cup) ¶
Paragraphe 5	→	Mix in another bowl : ¶
		1 or 2 egg, slightly beaten ↵
Paragraphe 6	→	1 cup milk ↵
		1/4 cup melted butter¶
Paragraphe 7	→	Pour over the flour mixture. Stir only enough to dampen the flour. Spoon into buttered muffin tins, having the tins about two-thirds full. Bake at 400° about 15 minutes. ¶
Paragraphe 8	→	<i>MAKES 12, ¶</i>


3. Espacement des paragraphes

Sélectionnez tout le texte (triple clic à gauche du texte), puis espacez les paragraphes de 14 points en utilisant la commande :

clic / Format / Paragraphe / 14 points après

Remarquez qu'il n'y a pas d'espacement entre les lignes « Sift into a mixing bowl » et « 2 cups pastry flour or 1 and 7/8 cups all-purpose flour ». Ceci est dû au fait qu'il s'agit de deux lignes d'un même paragraphe.

4. Mise en retrait d'un paragraphe.

Cliquez dans le paragraphe « 2 cups pastry... » et cliquez sur le bouton de retrait . Vous constatez que le texte : « Sift into a mixing bowl : » se met également en retrait. Ceci est dû au changement de ligne ↵ situé juste après ce texte : il signifie que « Sift into a mixing bowl : » fait partie du même paragraphe que les lignes « 2 cups pastry... ». Nous allons y remédier immédiatement. Cliquez sur le bouton Annuler pour annuler la mise en retrait.

5. Remplacement d'un changement de ligne par un changement de paragraphe.

Remplacez le saut de ligne ↵ situé après «Sift into a mixing bowl : » par un changement de paragraphe. Pour cela, placez le point d'insertion devant le saut de ligne. Vous pouvez alors introduire le signe correct en appuyant sur la touche **Entrée**, puis appuyer sur la touche **Suppr** pour supprimer le changement de ligne.

Sauts de ligne et de paragraphe	
- saut de paragraphe ¶	: Entrée
- saut de ligne ↵	: Majuscules et Entrée

6. Mettez le paragraphe 4 : « 2 cups pastry flour... » en retrait et en gras (bouton).

7. Mettez en italiques le paragraphe 2 : « For the tenderness » (bouton .

8. Justifiez le paragraphe 7 : « Pour over ... »

Sélection avec la souris
<i>Sélectionner un mot :</i> double clic sur le mot
<i>Sélectionner un paragraphe :</i> placez le pointeur de la souris à gauche du paragraphe et quand il prend la forme d'une flèche ↗ (vous êtes alors au-dessus d'une barre de sélection invisible) double cliquez.
<i>Sélectionner un texte long :</i> cliquez devant le premier mot du texte à sélectionner. Affichez la fin du texte (à l'aide de la barre de défilement si nécessaire). Maintenez enfoncée la touche Maj et cliquez à la fin du texte à sélectionner.
<i>Sélectionner l'ensemble du document :</i> triple clic dans la barre de sélection.

9. Reproduire la mise en forme :

A l'aide du bouton « Reproduire la mise en forme » :

- appliquez au paragraphe 6 : « 1 or 2 egg » la mise en forme du paragraphe 4 : « 2 cups pastry flour... ».
- appliquez au paragraphe 8 : « MAKES 12 » la mise en forme du paragraphe 2 : « For the tenderness... ».

10. Aperçu avant impression et sauvegarde

Faites un aperçu avant impression et, si tout va bien, sauvegardez votre recette puis fermez le fichier.

Attention : si vous envisagez d'exécuter cette recette, les degrés indiqués sont des degrés Fahrenheit.

